

Утверждаю

Директор

КГУ «Вечерняя школа отдела образования города Рудного»

Управления образования акимата Костанайской области

В.Т. Балгинжина

«ϕ» сентября 2025 год



ПЛАН

работы социального педагога

на 2025-2026 учебный год

Педагогическое кредо. Тема школы. Цель. Приоритетные направления деятельности

*«Качество системы образования не может быть выше
качества работающих в ней учителей»*

Майкл Барбер

Методическая тема: Освоение новых подходов в образовании как основной способ формирования функциональной грамотности, роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности всех участников образовательного процесса.

Цель: социализация учащихся относящихся к различным видам категорий и их адаптация в условиях школы-гимназии, а так же профилактика правонарушений, безнадзорности, беспризорности, формирование здорового образа жизни.

Задачи:

- Изучение условий развития обучающихся в семье, школе, социально статуса семьи с помощью социологических методов;
- Формирование знаний обучающихся о социально-полезной деятельности, правовой культуре;
- Осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Координация действий с заинтересованными ведомствами и службами по социальной защите детей и семей;
- Предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, устранение причин условий, способствующих совершению преступлений подростками.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы			
Составление и корректировка социального паспорта классов, школы.	Сентябрь, январь	Социальный педагог	Паспорт школы
Формирование и корректировка банка данных по категориям.		Классные руководители	Банк данных
Формирование списков классов с данными детей и родителей.			Списки классов
II. Работа по охране прав детства			
Анкетирование по бытовому насилию.	1 раз в сессию	Социальный педагог	Аналитическая справка
Месячник гражданского правосознания и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог	Аналитическая справка
Международный день отказа от алкоголя.	Март-апрель	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ОЮП Зам директора по ВР Психологи	Текстовый отчет в отдел образования
Международный день отказа от курения.	26 октября	Социальный педагог	Текстовый отчет в отдел образования

		Классные руководители Инспектор ОЮП Зам директора по ВР Психологи	
Международная акция «16 дней без насилия»	31 мая	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ОЮП Зам директора по ВР Психологи	Текстовый отчет в отдел образования
Профилактика правонарушений в каникулярное время. Правила безопасного поведения.	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог	Инструктаж
Приглашение узких специалистов различной специализации, с целью профилактики.	Май	Социальный педагог	Расписки
Республиканская акция «Нет насилию в семье».	Июнь	Социальный педагог	Аналитическая справка
Международный день борьбы с наркоманией.	Июнь	Социальный педагог Классные руководители	Текстовый отчет в отдел образования

		Инспектор ОЮП Зам директора по ВР Психологи	
Предупредительная работа по профилактике правонарушений и преступлений, жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ОЮП Зам директора по ВР Психологи	Аналитическая справка
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета			
Обновление банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета.	Сентябрь, январь	Социальный педагог Классные руководители	Банк данных
Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	
Постановка и снятие с учета обучающихся, семей.	Сентябрь	Социальный педагог	Приказ
Оформление дневников и закрепление за подучетными подростками наставников из числа педагогов.	По необходимости в течение года	Социальный педагог,	Дневник индивидуальной работы

		Классные руководители	
Контроль за пропусками уроков обучающимися.	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители	Журнал учёта посещаемости
Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.	На постоянной основе	Социальный педагог	Дневник индивидуальной работы
Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.			
Проведение рейдов по месту жительства детей, с целью изучения образа жизни и жилищно-бытовых условий.	По необходимости	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ОЮП	Акт ЖБУ
Наблюдение за обучающимися, состоящими на различных видах учета (посещаемость, успеваемость).	На постоянной основе	Социальный педагог	Дневник индивидуальной работы
Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы).	В течение года	Социальный педагог	Аналитическая справка
Наблюдение в урочное и внеурочное время за обучающимися находящимися на различных видах учета.	На постоянной основе	Социальный педагог	Журнал консультаций

Предупредительно-консультативная работа с обучающимися, состоящие на различных видах учета.	На постоянной основе	Социальный педагог	Журнал консультаций
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (ОЮП, КПДНиЗП, органы опеки и попечительства и др.)			
Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	По необходимости в течение года	Социальный педагог	Журнал консультаций
Консультирование классных руководителей по работе с трудными детьми и ведению документации.	На постоянной основе	Социальный педагог	Журнал консультаций
Заседание Административного Совета по профилактике правонарушений.	2 и 4 четверг месяца	Социальный педагог	Протокол
Заседание Попечительского Совета по работе с документацией детей «иных» категорий (многодетные семьи, дети-инвалиды, родители-инвалиды, находящиеся с трудной жизненной ситуации).	По плану работы Попечительского совета	Социальный педагог Зам директора по ВР	Протокол
Совещание при директоре.	По необходимости	Социальный педагог	Справка
Участие в судебных процессах, на допросах в УП г. Рудного.	По необходимости	Социальный педагог	
Сверка с учетами УП г. Рудного, по спискам детей, родителей стоящих на различных видах учета.	1 раз в месяц	Социальный педагог, инспектор ОЮП	Списки детей и родителей

КДНиЗП.	По необходимости	Социальный педагог, классные руководители	Документы на учащегося (представление, характеристика, акт ЖБУ, справка о пропусках, табель, удостоверение или св-во о рождении, проделанная работа).
Оформление документов на детей, находящиеся в ТЖС, для помещения в детские государственные учреждения.	По необходимости	Социальный педагог	Пакет документов
V. Профилактическая работа с родителями (семей) обучающихся			
Информирование родителей о постановке на профилактический учет их детей.	По мере выявления проблемы	Социальный педагог	Приказ
Индивидуальное, групповое консультирование обучающихся, родителей, опекунов по различным вопросам.	В течение года	Социальный педагог	Журнал консультаций
Родительские собрания.	По воспитательному плану	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители	Протокол
Подбор методических рекомендаций для обучающихся и родителей по профилактике вредных привычек, правонарушений, техники безопасности.	В течение года	Социальный педагог	Брошюры, буклеты

Отчеты опекунов за полугодие.	2 раза в год при наличии данной категории	Социальный педагог	Информация в Отдел опеки и попечительства ГОРОО Акт ЖБУ, отчет опекуна
Осуществлять контроль за неблагополучными семьями.	На постоянной основе	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ОЮП	
VI. Диагностико - аналитическая деятельность			
Утверждение планов по направлениям, с различными категориями на учебный год.	В начале учебного года	Социальный педагог	Планы
Оформление документации.	По мере необходимости	Социальный педагог	Отчеты в ГОРОО
Оформление стенда «Социальная служба школы».	В начале учебного года	Социальный педагог	Информационный стенд школы
Внесение изменений и дополнения в документацию с учетом детей, прибывших из других школ для оказания помощи.	В течение года	Социальный педагог	Дневник индивидуальной работы
Занятость детей, состоящих на различных видах учета.	На постоянной основе	Социальный педагог, классные руководители	Журнал занятости
Статистический отчет за полугодие.	Раз в полугодие	Социальный педагог	Аналитический отчет
Организация отдыха и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.	В течение года	Социальный педагог	Журнал занятости

Составление списков летней занятости детей.	В конце учебного года	Социальный педагог, классные руководители	Журнал занятости
Составление плана работы на будущий учебный год.	Май	Социальный педагог	План
Подготовка и сдача аналитического материала по итогам учебного года.	Май	Социальный педагог	Аналитический отчет
Самообразование (участие в семинарах, вебинарах, олимпиадах, повышение квалификации и др).	В течение учебного года	Социальный педагог	Портфолио